

## **UPUTSTVO ZA AUTORE SAOPŠTENJA ZA SKUP Participacija u obrazovanju – pedagoški (p)ogledi**

### **Tehničke karakteristike rada**

**Dozvoljeni obim rada:** 10.000 karaktera sa praznim mestima (+/- 20%)

**Format stranica:** A4, font Times New Roman. Koristiti latinično pismo.

### **Naslov rada, podaci o autoru/autorima, apstrakt i ključne reči:**

- Naslov rada piše se **VELIKIM SLOVIMA** (bold, font 14pt, prored 1), centrirano.
- Ispod naslova rada navodi se ime, srednje slovo i prezime autora, a u novom redu naziv ustanove u kojoj radi i mesto (centrirano, font 11pt, prored 1).
- Ukoliko ima više autora, podaci za svakog autora navode se u novom redu po istim pozicijama kao za prvog autora.
- Uz ime svih autora unosi se fusnota sa email adresom.
- Ispod naslova rada i imena autora, treba dati **apstrakt**. Apstrakt se piše fontom veličine 11pt, prored 1. **Dužina apstrakta je od 100 do 150 reči**. Apstrakt omogućava čitaocima da se ukratko upoznaju sa sadržajem rada. U apstraktu se ne navode reference. Za radove koji predstavljaju saopštenja rezultata istraživanja, apstrakt treba da sadrži sledeće elemente: značaj i kontekst problema, ciljeve rada, podatke o uzorku, metode i tehnike istraživanja, glavne rezultate istraživanja, zaključak i pedagoške implikacije. Pregledni radovi treba da sadrže informacije o značaju i kontekstu problema, ciljeve, ključne ideje ili pretpostavke, zaključke i pedagoške implikacije.
- **Ključne reči** se navode ispod apstrakta i pišu se fontom veličine 11pt, prored 1. Potrebno je navesti **do 5 ključnih reči**. Ključne reči se odvajaju zarezom.

### **Osnovni tekst**

- Koristiti font Times New Roman, veličina 12pt, prored 1.5, obostrano poravnanje
- Poželjno je da tekst bude strukturiran u odgovarajuće celine (da ima podnaslove).
- **Podnaslovi prvog reda u tekstu:** font 12pt, bold, levo poravnanje.
- *Podnaslovi drugog reda u tekstu:* font 12pt, *italic*, levo poravnanje.
- Prvi red teksta posle podnaslova i u svakom novom pasusu je uvučen 1 cm (paragraph indentation, First line - 1 cm).

### **Tabele, grafikoni, šeme, slike:**

- Potrebno je da budu numerisani, da imaju naziv i da su odvojeni od teksta jednim redom pre i posle.
- Nazivi tabela pišu se iznad tabela, dok se nazivi grafikona, šema i slika pišu ispod grafikona, šema ili slike. Naziv se formatira na sledeći način: font 11pt, bold, levo poravnanje. Na primer:

### **Tabela 1: Razlika između mehanicističkog i sistemskog pristupa razvoju**

- Tekst u tabeli: font 11pt, prored 1.
- Način pozivanja u tekstu na tabele, grafikone, šeme i slike: (Tabela 1)

### **Navođenje referenci u tekstu:**

- Pozivi na reference pišu se u tekstu (a ne u fusnoti), tako što se u zagradi navodi prezime autora i godina izdanja, na primer: (Trnavac, 1996).
- Ako je reč o citatu navodi se i odgovarajuća stranica. Na primer: (Janković, 2005, str. 35).
- Prezimana stranih autora u tekstu navode se u srpskoj transkripciji, a u zagradi u originalu. Na primer: Pijaže (Piaget, 1975).
- Ako su u pitanju dva autora, u zagradi se navode prezimena oba autora (Hebib i Spasenović, 2011). Ukoliko je više od dva autora, u zagradi se navodi prezime prvog autora i skraćena – i sar. (za domaće autore), odnosno et al. za strane autore (Pešić i sar., 1995; Woodhead et al., 2000).
- Navođenje više referenci u zagradi treba urediti abecedno, a ne hronološki (Hebib, 2014; Tomanović, 2012).

### **Navođenje referenci u spisku literature:**

U spisku literature na kraju rada navode se samo one refernce na koje se autor pozivao u tekstu. Ispred referenci se ne navodi redni broj.

Više radova istog autora navode se prema godini publikovanja rada. Ukoliko jedan autor ima više radova u jednoj godini treba uz godinu navesti slovo po abecednom redu (na primer 2016a, 2016b).

### ***Spisak referenci navodi se abecednim redom na sledeći način:***

#### *Knjiga:*

Trnavac, N. (1996). *Pedagog u školi – prilog metodici rada školskog pedagoga*. Beograd: Učiteljski fakultet.

*Članak u časopisu:*

Hebib, E. (1995). Vrednovanje rada nastavnika – jedna komponenta sistema evaluacije vaspitno-obrazovnog procesa. *Nastava i vaspitanje*, 44(1-2), 83-95.

*Prilog u tematskom zborniku radova ili zborniku saopštenja sa konferencije:*

Mitrović, M. i Radulović, L. (2014). Elementi za strategiju građenja kvaliteta nastave. U: D. Pavlović Breneselović, Ž. Krnjaja i L. Radulović (ur.), *Pedagoški modeli evaluacije i strategije razvijanja kvaliteta obrazovanja* (str. 141-165). Beograd: Institut za pedagogiju i andragogiju Filozofskog fakulteta Univerziteta u Beogradu.

*Enciklopedijska ili rečnička izdanja:*

Potkonjak, N. i Šimleša, P. (ur.) (1989). *Pedagoška enciklopedija I i II*. Beograd: Zavod za udžbenike i nastavna sredstva.

*Nazivi dokumenata (zakona, pravilnika, nastavnih programa):*

Nastavni program obrazovanja i vaspitanja za prvi i drugi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja (2004). *Službeni glasnik Republike Srbije – Prosvetni glasnik*, br. 10, 2004.

*Web izvor:*

*Modernizacija sistema srednjeg stručnog obrazovanja i obuke* (2011). Ministarstvo prosvete RS. Dostupno na <http://www.mp.gov.rs/page.php?page=129>