



ПЕДАГОШКО ДРУШТВО СРБИЈЕ

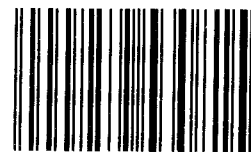
Теразије 26, 11000 Београд
Тел: 011/3067-783
Тел/факс: 011/2687-749
Текући рачун: 125-456-89

Pedagogical Society of Serbia

E-mail: drustvo@pedagog.rs
www.pedagog.org.rs

На основу чл.12.и 22 (пише у предлогу чл. 78 и чл. 12) Закона о удружењима (Сл гласник РС бр.51/09) на Скупштини Педагошког друштва Србије одржаној 06.03.2017. године, у Београду усвојен је

СТАТУТ
ПЕДАГОШКОГ ДРУШТВА СРБИЈЕ
Основано 25.12.1949. године



0000259530815

I Опште одредбе

Члан 1.

Назив удружења је Педагошко друштво Србије, скраћено ПДС (енглески: Pedagogical Society of Serbia, или скраћено PSS), и оно делује на територији Републике Србије.
Педагошко друштво Србије (у даљем тексту: Педагошко друштво) је струковно удружење.
Седиште Педагошког друштва је у Београду, Теразије бр. 26.

Члан 2.

Педагошко друштво је добровољно, непрофитно и нестраначко струковно удружење.
Педагошко друштво је правно лице са свим правима и обавезама које проистичу из Устава и одговарајућих закона Републике Србије.

Члан 3.

Педагошко друштво може бити члан домаћих и страних сродних научно-стручних организација. Приступање таквим удружењима, као и о облицима сарадње са њима, предлажу чланови, а одлуку доноси Управни одбор Педагошког друштва.

Члан 4.

Педагошко друштво има печат и штамбиљ на српском и енглеском језику.
Печат је округлог облика са исписаним текстом: Педагошко друштво Србије- Београд.
Штамбиљ је правоуганог облика са истим текстом, као и печат, и простором за број, датум, адресу и телефон.

II Област деловања и циљеви Педагошког друштва

Члан 5.

Област деловања Педагошког друштва је афирмација и развој професије педагог и унапређивање праксе рада педагога и васпитно-образовне праксе у целини и остварује се у складу са циљевима и активностима Педагошког друштва Србије.

Члан 6.

Циљеви Педагошког друштва су:

- организовање и подстицање педагога да професионалним, одговорним и стручним обављањем посла допринесу угледу и бољем друштвеном статусу професије;
- давање доприноса у креирању образовних политика у Републици Србији;
- учешће у развоју педагошке науке;
- подстицање практичара на истраживачки рад и учешће у научно-истраживачким пројектима;
- пружање доприноса креирању и имплементацији функционалне образовне политике на основу реализације истраживачких и развојних, образовних и иновативних пројеката и активности;
- остваривање (самостално или у сарадњи са другим издавачима) издавачке делатности – уређивањем и издавањем часописа *Настава и васпитање*, монографских дела, тематских зборника са научно-истраживачких скупова, приручника, јавних гласила и сл.;
- организовање научно-стручних скупова и округлих столова;
- остваривање сарадње са другим струковним и научно-истраживачким организацијама у области истраживања, издаваштва, планирања и реализације пројеката/програма у области образовања и васпитања
- пружање доприноса професионалном усавршавању и напредовању својих чланова, правременом информисању својих чланова о свим актуелним питањима професије и делатности, аутономије и одговорности педагога у образовању и васпитању;
- пружање стручних и других услуга кроз примену савремених достигнућа педагошке науке и праксе;
- пружање доприноса заштити професионалних интереса, статуса и угледа својих чланова;
- решавање статусних и других питања од значаја за рад својих чланова;
- давање доприноса професионалном усавршавању директора, наставника, васпитача и других стручних сарадника, као и осталих заинтересованих стручњака у области образовања и васпитања;
- развијање сарадње са државним органима надлежним за област образовања и васпитања, стручним институцијама надлежним за унапређивање и вредновање квалитета образовања и васпитања, факултетима за образовање стручних профила у области образовања и васпитања, научно-истраживачким институцијама, другим стручним удружењима у земљи и иностранству;
- организовање и реализација образовних програма за децу и младе, родитеље деце и ученика, као и пружање образовних услуга за заинтересоване појединце или циљне групе;
- пружање стручне подршке и помоћи педагозима – приправницима, стручним сарадницима – менторима, школама, предшколским установама и домовима ученика;
- пружање услуга едукације за различите циљне групе путем акредитованих и других програма стручног усавршавања;
- остваривање и других активности у оквиру области деловања Педагошког друштва
- остваривање програма менторства (увођења педагога приправника у посао у циљу полагања испита за лиценцу);
- остваривање сарадње са институцијама из области културе

Члан 7.

Своје циљеве Педагошко друштво остварује активностима:

- самостално или у сарадњи са другим институцијама (удружењима, организацијама...) организује стручне и научне скупове, конференције, округле столове, трибине, промоције на националном нивоу, са међународним учешћем и у иностранству;
- спровођењем научних истраживања на одабране теме у области друштвено-хуманистичких наука чији ће резултати послужити за унапређење компетенција наставника, васпитача, стручног сарадника и директора, норми професије и кодекса педагога и даљих активности Педагошког друштва Србије;
- реализацијом акредитованих и других облика програма и облика стручног усавршавања ;
- спровођењем научних истраживања на одабране теме у области друштвено-хуманистичких наука чији ће резултати послужити за унапређење компетенција наставника, васпитача, стручног сарадника и директора, норми професије и кодекса педагога и даљих активности усавршавања
- издавањем научног часописа *Настава и васпитање* и других стручних публикација и *Педагошких новина*
- повезивањем са свим организацијама, институцијама и државним органима релевантним за подручје образовања и васпитања сарађујући са владиним и невладиним сектором
- самостално или у партнерству учешћем у начноистраживачким пројектима, конкурсима и истраживањима у областима образовања, васпитања, културе и социјалне политике;
- учешћем чланова у радним групама, комисијама, тимовима
- неговањем волонтеризма, стручне праксе и менторства
- пружањем могућности за сарадњом кроз интернет комуникацију и електронско повезивање са стручним институцијама и свим корисницима образовних услуга,
- коришћењем доступних могућности савремене информатичке технологије.

III Делатности Педагошког друштва

Члан 8.

Педагошко друштво је извршни издавач научног часописа *Настава и васпитање*, кога издаје самостално или у саиздаваштву са научном институцијом. Одлуку о саиздаваштву доноси Управни одбор.

Уговором о саиздаваштву уређују се сва питања од значаја за права и обавезе саиздавача.

Члан 9.

Научни часопис *Настава и васпитање* и друге публикације уређују уредници и редакција.

Научни часопис *Настава и васпитање* има једног главног и једног одговорног уредника.

Управни одбор на предлог редакције разматра и даје коначни предлог кандидата за редакцију и уреднике часописа.

Главни уредник и одговорни уредник се бирају на Скупштини за период од четири године и могу се бирати више пута.

Уредници и редакција подносе писани извештај о раду Управном одбору и Скупштини најмање једном годишње.

Члан 10.

Педагошко друштво организује научно-стручне скупове који могу бити у форми конгреса, симпозијума, саветовања, семинара, промоција, презентација, трибина, и сл.

Програм, место и време одржавања скупа утврђује Управни одбор.

Стручне и научне скупове Педагошко друштво организује самостално или у сарадњи са другим стручним друштвом и другим организацијама које се баве питањима везаним за област образовања.

Члан 11.

Педагошко друштво осмишљава, организује и реализује програме професионалног усавршавања и образовања самостално или у сарадњи са другим стручним институцијама у циљу перманентног професионалног развоја и информисања просветне и шире јавности.

IV Чланство и облици организовања чланства

Члан 12.

Педагошко друштво је добровољно струковно удружење радно активних и пензионисаних, запослених и незапослених дипломираних педагога, односно професора педагогије, студената педагогије, као других стручњака који стручно и научно проучавају образовање и васпитање, и тиме, као чланови, доприносе остваривању постављених циљева и задатака.

Чланови Педагошког друштва могу бити редовни, придружени и почасни.

- Редовни чланови су радно активни и пензионисани, запослени и незапослени дипломирани педагози, односно професори педагогије, студенти педагогије, педагози пензионери;
- придружени чланови други стручњаци из области образовања и васпитања, који су заинтересовани да учествују у активностима Педагошког друштва;
- звање почасног члана добија се као посебно признање за изузетне доприносе појединаца за рад и развој Педагошког друштва.

Критеријуме за доделу овог звања, као и одлуку о проглашењу почасног члана, на предлог Управног одбора доноси Скупштина Педагошког друштва.

Члан 13.

Чланови Педагошког друштва имају право, обавезу и одговорност да:

- учествују у раду Педагошког друштва кроз различите облике организовања и деловања;
- информишу и буду информисани о активностима и циљевима Педагошког друштва;
- бирају и буду бирани у органе Педагошког Друштва;
- буду аутори и реализатори семинара и обука чији је носилац или координатор Педагошко друштво;
- представљају Педагошко друштво у радним телима и групама, стручним тимовима и комисијама које, са посебним задатком формира државни орган, научно-истраживачка институција, струковно удружење или друго правно лице;

- благовремено и у складу са својим потребама буду информисани о раду и активностима Педагошког друштва;
- поштују Статут и одлуке надлежних органа;
- редовно плаћају чланарину и активно раде на омасовљењу чланства и афирмацији Педагошког друштва;
- добијају Педагошке новине, бесплатне семинаре, умањене котизације за стручне и научне скупове, потврде о стручном усавршавању, препоруке за напредовање у струци;
- штите и унапређују идентитет професије педагога у складу са етичким кодексом педагога.

Члан 14.

Попуњавањем приступнице и уплатом годишњег износа чланарине, сваки члан добија чланску карту којом доказује своје чланство и на основу које користи права предвиђена овим Статутом, и одговарајућим одлукама органа Друштва.

Управни одбор сваке године доноси одлуку о висини и могућим начинима плаћања чланарине. Почасни чланови не плаћају чланарину.

Пословни секретар Педагошког друштва води електронску базу података о члановима. Подаци о члановима се користе у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности.

Члан 15.

Чланство у Педагошком друштву престаје :

- иступањем, на основу писане изјаве Управном одбору;
- неплаћањем чланарине континуирано у току две године;
- брисањем из евиденције чланства, искључењем - ако је понашање и деловање члана неспојиво са кодексом педагога, или се не придржава Статута Друштва, о чему одлучује Управни одбор;
- смрћу члана и
- престанком рада удружења.

Члан 16.

Примарни облик организовања чланства према територијалној припадности, по правилу, је подружница.

Подружница се оснива на нивоу локалних заједница – општине или града. Предлог са образложењем за оснивање подружнице подносе заинтересовани педагози/актив педагога, а одлуку о формирању подружнице потврђује Управни одбор Педагошког друштва.

Лице које жели да постане члан Педагошког друштва, пријављује се за чланство најближој подржници или подружници за коју се определи.

Подружница на оснивачком састанку бира председника и заменика председника подружнице, доноси план рада који је у складу са Статутом и Развојним програмом рада Педагошког друштва.

Члан Педагошког друштва не мора припадати подружници.

Члан 17.

Подружнице редовно одржавају своје састанке, а једном годишње се усваја Извештај о раду и Програм рада за наредну годину.

Извештаје о раду подружнице подносе Управном одбору и они су саставни део годишњег извештаја о раду Педагошког друштва.

Сваке године одржава се изборни састанак подружнице на коме се бирају председник и заменик председника и о избору информишу Педагошко друштво.

Исто лице може бити изабрано више пута на место председника или заменика председника.

Подружнице немају статус правног лица.

Члан 18.

Ради ефикаснијег деловања, а у односу на уже области деловања и рада, чланови Педагошког друштва могу формирати секције (секција предшколских педагога, секција школских педагога и др.).

Секције су секундарни облик организовања чланства.

Секције се могу организовати на локалном, регионалном и републичком нивоу.

Иницијативе са образложењем за формирање секције подносе се Управном одбору.

О свом раду секције извештавају Управни одбор Педагошког друштва. Извештаји о раду секција саставни су део годишњег извештаја о раду Педагошког друштва.

Секције могу радити заједно са другим стручњацима из области образовања (психолозима, дефектолозима, социјалним радницима и др.)

Члан 19.

Републичком секцијом руководи стручни тим који се састоји од три члана.

Свака републичка секција има свој програм рада који је у складу са Статутом и Развојним програмом рада Педагошког друштва.

Извештаје о раду републичке секције подносе Управном одбору и они су саставни део годишњег извештаја о раду Педагошког друштва.

За потребе решавања одређених питања, а у функцији остваривања циљева Педагошког друштва, Управни одбор може формирати и друге облике организовања чланства као што су комисије, радне групе, тимови и сл.

V Органи Педагошког друштва

Члан 20.

Органи Педагошког друштва су:

- Скупштина,
- Председник Друштва
- Управни одбор,
- Надзорни одбор.

Члан 21.

Скупштина је највиши орган Педагошког друштва и чине је сви чланови.

Скупштина може бити редовна, ванредна и изборна.

Скупштина у пуном саставу састаје се само у ванредним приликама и када се најмање 2/3 (две трећине) чланова изјасни за то.

Скупштина у заседању броји 40 (четрдесет) чланова-делегата, које бирају и предлажу подружнице на локалном и регионалном нивоу и републичке секције.

Уколико у одређеном округу не постоји активна подружница, делегат може бити и истакнути, активни појединац.

Број који бира и предлаже свака подружница и секција утврђује Управни одбор Педагошког друштва у односу на укупан број и распоред чланства.

Мандат чланова Скупштине у заседању траје 4 године.

Мандат члану Скупштине у заседању може престати и пре истека овог рока у случају:

- оставке,
- гашења секције
- смрти или
- брисања из евиденције чланства

Када Скупштина заседа, у њеном раду могу учествовати и остали чланови Педагошког друштва, али без права одлучивања.

Члан 22.

Скупштина у заседању одлучује о свим питањима значајним за рад и развој Педагошког друштва.

Скупштина је надлежна за:

- доношење Статута, његових измена и допуна,
- усвајање Развојног програма рада Педагошког друштва,
- избор и разрешење председника Друштва
- именовање и разрешење уредништва часописа *Настава и васпитање* на предлог Управног одбора,
- усвајање извештаја о раду и финансијском пословању Педагошког друштва,
- разматрање извештаја о раду Управног одбора,
- избор и разрешење чланова Управног и Надзорног одбора,
- одлучивање по приговорима, молбама и жалбама;
- одлучивање о престанку рада Педагошког друштва и о другим питањима из надлежности Скупштине, у складу са Статутом .
- одлучује о статусним променама,
- одлучује о удруживању у савезе.

Члан 23.

Скупштина заседа најмање једном годишње.

Скупштина на којој се врши верификација делегата и избор свих органа сазива се сваке четврте године.

Скупштину сазива и њоме руководи председник Педагошког друштва, који заступа и представља Педагошко друштво.

У случају одсутности председника или спречености да руководи седницом, то чини потпредседник, или други члан кога одреди Управни одбор.

Члан 24.

Време и место одржавања Скупштине предлаже председник, а одређује Управни одбор, а чланови се обавештавају најмање 10 дана раније. Уз обавештење о заказивању, члановима се доставља и дневни ред, као и пратећи материјали везани за питања која ће се разматрати.

Скупштина се може заказати и на захтев чланова Управног или Надзорног одбора, или једне трећине чланова Скупштине.

Члан 25.

Све одлуке Скупштина доноси јавним гласањем, осим ако се чланови не изјасне за тајно гласање по одређеним питањима.

Ако Скупштини присуствује више од половине позваних чланова она може да доноси пуноважне одлуке. Одлука је донета уколико се за њу изјасни већина од укупног броја чланова (делегата) Скупштине.

Члан 26.

Скупштина које се не може одржати због недостатка кворума заказује се поново, а најкасније у року од 15 дана са истим дневним редом.

На поновљеној Скупштини са истим дневним редом одлуке се доносе простом већином од броја присутних чланова (делегата).

Члан 27.

Ванредна скупштина Педагошког друштва мора се сазвати ако то затражи у писменом облику најмање 1/3 чланова Скупштине у сазиву.

Ванредна скупштина се може сазвати из следећих разлога:

- када је деловањем органа Педагошког друштва грубо повређен Статут и
- у случају решавања егзистенцијалних проблема везаних за педагошку струку, а за чије решавање је неопходна одлука Скупштине.

Ванредна скупштина расправља само о оним питањима ради којих је сазвана. Одлука се доноси простом већином од броја присутних чланова.

Члан 28.

Управни одбор је колективни орган Скупштине, који на основу овлашћења Скупштине и овлашћења из Статута, управља радом Педагошког друштва између два сазива Скупштине.

Управни одбор има девет чланова. Председник друштва и главни уредник научног часописа *Настава и васпитање* су чланови Управног одбора, а преосталих седам чланова Скупштина непосредно бира.

Члан 29.

Мандат чланова Управног одбора које непосредно именује Скупштина траје четири године, с тим што исти члан може бити највише два пута узастопно биран на ту функцију.

На првој седници Управног одбора чланови бирају председника УО и дају сагласност на избор потпредседника по предлогу председника Друштва.

Мандат чланова Управног одбора може престати и пре истека рока, ако:

- Скупштина опозове члана,
- члан Управног одбора затражи разрешење,
- престанком чланства у Педагошком друштву.

Члан 30.

Управни одбор ради на :

- утврђивању нацрта Статута Друштва и нацрта одлука о изменама и допунама Статута Друштва;
- утврђивању предлога о оснивању и укидању Подружница и Секција и других ентитета Друштва;
- обезбеђивању и прибављању материјалних средстава за рад Друштва
- одређивању висин годишње чланарине
- стара се да се средства Друштва рационално и правилно троше;

- остваривању задатака и циљева Педагошког друштва,
- припреми нормативних аката,
- реализацији одлука Скупштине, припреми материјала и предлога за седнице,
- координацији рада секција, подружница, и Развојног тима,
- давању предлога Скупштини за кандидата председника Педагошког друштва,
- именовану и разрешењу секретара редакције научног часописа *Настава и васпитање*,
- даје предлог Скупштини о избору главног, одговорног уредника и чланова редакције часописа „Настава и васпитање“
- именовање уредника Педагошких новина и чланова редакције,
- разматрању питања финансијског пословања
- припреми извештаја о финансијском пословању који се подноси Скупштини на усвајање,
- праћењу реализације пројеката Педагошког друштва,
- решавању питања у вези са уређивањем делокруга рада педагога и вредновањем рада педагога,
- предлагању именовања почасних чланова,
- одлукама о помени седишта Педагошког друштва,
- као и на другим питањима од значаја за рад Педагошког друштва.

Члан 31.

Седнице Управног одбора сазива и води председник Управног одбора, а у случају његове спречености или одсутности, заменик председника, или члан кога изабере Одбор.

Седнице Управног одбора одржавају се према потреби, а најмање једном у шест месеци.

Управни одбор о свом раду подноси извештај Скупштини.

Одлуке Управног одбора су пуноважне, уколико седници присуствује већина од укупног броја чланова и када више од половине од укупног броја чланова гласа за њу.

Члан 32.

Надзорни одбор је самостални орган Педагошког друштва који бира Скупштина из реда својих чланова.

Надзорни одбор има пет чланова чији мандат траје четири године. Исти члан не може бити два пута за редом биран у овај орган.

На својој првој седници чланови бирају председника а он именује свог заменика.

Седнице сазива и њима руководи председник, а у његовом одсуству заменик.

Надзорни одбор прати реализацију програма рада Педагошког друштва и финансијског плана и врши контролу над радом органа Педагошког друштва.

О уоченим неправилностима надзорно одбор обавештава Управни одбор.

Надзорни одбор подноси извештај о свом раду Скупштини .

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 33.

Председник представља и заступа Педагошко друштво.

Председника бира Скупштина на изборној скупштини.

Изабрани председник преузима вођење изборне скупштине.

Кандидата за председника предлаже Управни одбор по прибављеним мишљењима и биографијама кандидата.

Мандат председника траје четири године и исти кандидат може бити више пута предлаган и биран.

Председник је одговоран за законитости рада Друштва и обезбеђивање јавности рада.

Председник одлучује о активностима Педагошког друштва, као и свим питањима за које га овласти Управни одбор.

Председник редовно информисе Управни и Надзорни одбор о раду Педагошког друштва и о свом раду.

У предлагању члана Педагошког друштва за Национални просветни савет, председник је један од кандидата који се обавезно предлаже.

Председник сазива и председава Скупштином.

Председник прати, координира, иницира активности и рад Педагошког друштва у целини.

Председник, по прибављеном позитивном мишљењу Управног одбора, бира потпредседника из реда чланова Педагошког друштва.

Члан 34.

Потпредседник замењује председника у одсуству, обавља задатке које му делегира Управни одбор и председник Друштва.

Потпредседник помаже председнику Друштва у координацији рада Друштва у целини.

За свој рад потпредседник одговара председнику и Управном одбору.

Члан 35.

Педагошко друштво Србије има пословног секретара који обавља техничко-организационе, административне послове и стручне послове из области рада педагога.

Опис послова, висину зараде и радно време пословног секретара уређује Управни одбор.

Члан 36.

Развојни тим је стручни орган Педагошког друштва.

Развојни тим осмишљава, реализује и координира развојне пројекте, који су усмерени на остваривања циљева и задатака рада Педагошког друштва.

Развојни тим прати реализацију развојних пројеката и на крају сваке године врши евалуацију реализованих пројеката које реализује Педагошког друштво, о чему обавештава Управни одбор.

Чланови Развојног тима су уредници научног часописа *Настава и васпитање*, Педагошких новина, администратор сајта, аутори развојних пројеката, као и председник и потпредседник Управног одбора.

Развојни тим најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Управном одбору и Скупштини на редовним седницама.

VI Финансирање и друга питања

Члан 37.

Финансирање Педагошког друштва и друга финансијско-материјална питања регулишу се у складу са Статутом, Законом и одлукама Скупштине и Управног одбора.

Финансијска средства неопходна за реализацију делатности Педагошког друштва обезбеђују се

- чланарином,

- приходима од програма стручног усавршавања и других стручних услуга
- прилозима и поклонима чланова и сарадника
- донацијама
- вођењем, координацијом или учешћем у пројектима
- приходима од издавачке делатности
- из других извора, у складу са законом.

Члан 38.

За потребе обављања стручних, организаторских, менаџерских, финансијских, техничких, административних и осталих послова Управни одбор својом одлуком може ангажовати спољне сараднике - стручњаке или формирати тимове у којима чланови могу бити спољни сарадници. Сва питања од значаја за рад спољних сарадника регулишу се посебним актом који доноси Управни одбор.

Члан 39.

Јавност рада Педагошког друштва обезбеђује се информисањем чланова и других заинтересованих лица новинама, пројектима, одлукама и закључцима свих органа Педагошког друштва преко електронског гласила, www.pedagog.org.rs, путем Педагошких новина, мејлинг листе просветних радника Србије "Просветни преглед", као и научног часописа *Настава и васпитање*.

Члан 40.

Одлуку о престанку рада Педагошког друштва доноси Скупштина. Одлуком Скупштине одређује се начин и поступак престанка рада.
Правно лице коме се предаје имовина Друштва је Педагошки музеј .

VII Прелазне и завршне одредбе

Члан 41.

Измене и допуне овог статута и других општих аката се могу вршити на начин утврђен за доношење Статута

Члан 42.

Секције и други органи и облици организовања Педагошког друштва дужни су да ускладе своју организацију и рад са одредбама овог Статута у року од 3 месеца од дана усвајања истог.

Члан 43.

Статут ступа на снагу даном уписом у Регистар друштвених организација и након тога се објављује на сајту Педагошког друштва www.pedagog.org.rs

Члан 44.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Педагошког друштва Србије усвојен на Скупштини 26. новембра 2010. године.

У Београду, 06. март 2017. године

СКУПШТИНА ПЕДАГОШКОГ ДРУШТВА СРБИЈЕ

Председник-ца



Наташа Стојановић, педагог

Nataša Stojanović